

Утвержден

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1210200014463 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.05.2025 за ГРН 2250201556724



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Решением единственного учредителя

Решение № 1

от 17 февраля 2021 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации

**«Центр поддержки семьи, всестороннего развития и духовно-
нравственного воспитания «Русская Классическая Школа»**

Новая редакция решением единственного учредителя

Решение №2 от 16 апреля 2025 года

г. Уфа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки семьи, всестороннего развития и духовно-нравственного воспитания «Русская Классическая Школа», (далее Центр) является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, созданной на основании решения учредителя в соответствии с действующим законодательством.

Учредителем Центра является полностью дееспособная гражданка РФ Соболева Татьяна Геннадьевна.

Центр действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и настоящим Уставом.

1.2. Центр является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, расчетные, валютные и иные счета в банках, круглую печать и штампы с полным собственным наименованием на русском языке, эмблему и иные необходимые реквизиты, зарегистрированные в установленном порядке.

Описание эмблемы: эмблема выполнена в едином светло-коричневом цвете, представляет собой следующее: символическое изображение храмового купола в верху эмблемы, лаврового венка и книги в основании эмблемы, как символов славы фундаметальной значимости духовно-нравственного воспитания в образовании и для здоровья семьи. В центре эмблемы аббревиатура: "РКШ" - это начальные буквы от "Русская классическая школа", на книге две аббревиатуры "АНО", как "Автономная некоммерческая организация" и "ЦПС" - "Центр поддержки семьи".

Графическое изображение эмблемы:



1.3. Для достижения своих целей Центр вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, создавать некоммерческие организации, участвовать в хозяйственных обществах, использовать взносы и отчисления юридических и физических лиц. Пункт 2 статьи 24 Федерального закона №7 "О некоммерческих организациях" Некоммерческая организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.4. Центр имеет право открывать рублевые и валютные счета в коммерческих банках, расположенных на территории Российской Федерации и за ее пределами. Центр отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.5. Государство не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не несет ответственности по обязательствам государства. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своего учредителя и созданных Центром юридических лиц.

1.6. Центр создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Центр может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Центра, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра.

1.8. Полное наименование Центра на русском языке:

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки семьи, всестороннего развития и духовно-нравственного воспитания «Русская Классическая Школа»;

Сокращенное наименование Центра на русском языке: **АНО ЦПС Русская Классическая Школа.**

1.10. Место нахождения Центра: **Республика Башкортостан, г. Уфа**

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью Центра является поддержка традиционных российских духовно-нравственных ценностей, включая традиционные семейные ценности.

2.2. Поддержка семейного образования в городе Уфа Республики Башкортостан.

2.3. Социально-психологическая поддержка кризисным семьям и отдельным гражданам.

2.4. Работа в области духовно-нравственного воспитания личности, а также эстетического, интеллектуального, культурного развития детей дошкольного и школьного возраста, направленная на развитие мышления, речи, логики и внимания, путем организации кружков и создания оптимальных условий для занятий.

3. ПРЕДМЕТ (ВИДЫ И НАПРАВЛЕНИЯ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

Центр является социально ориентированной некоммерческой организацией и в качестве таковой осуществляет следующие виды (предмет) деятельности:

3.1. содействие духовно-нравственному развитию личности, деятельности в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности;

3.2. социальная поддержка и защита граждан;

3.3. профилактика социально опасных форм поведения детей и подростков;

3.4. благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

3.5. развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

3.6. деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

3.7. популяризация семейного образования и самообразования;

3.8. защита прав семьи и родителей, в том числе в сфере образования;

3.9. взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами для эффективного достижения Уставных целей Организации;

3.10. оказание юридической помощи гражданам, а также юридическим лицам по вопросам семейного образования;

3.11. психолого-педагогическое консультирование детей и семей (в том числе малообеспеченных многодетных семей и семей, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации);

3.12. предоставление услуг в виде ухода за детьми (в том числе из семей многодетных малообеспеченных, а также оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации) в дневное время: присмотр, игры и занятия с инструктором, направленные на развитие мышления, речи, логики и внимания, путем организации кружков и создания оптимальных условий для занятий.

3.13. оказание социально-психологической и материальной помощи женщинам с детьми, оказавшимися в сложной жизненной ситуации, противоабортное консультирование и помощь беременным женщинам;

3.14. оказание психологической и православно-психологической помощи:

- кризисным семьям, находящимся на грани развода по причинам психофизиологических зависимостей от алкоголя, наркотиков, игр, духовно-нравственного падения;
- консультирование по проблемам супружества, родительства, детства;
- психодиагностика детско-родительских, супружеских отношений;
- тренинги эффективного родительства;
- психодиагностика проблем детского развития;
- коррекционно-развивающая работа с детьми, подростками, молодежью;
- подготовка молодежи к семейной жизни;

3.15. написание статей, методических материалов и их публикация, создание фильмов, видеофильмов и телепрограмм, а также разработка и реализация интеллектуальных развития личности, подготовка и публикация методических материалов, издательская и полиграфическая деятельность, ведение сайтов, блогов, групп в социальных сетях и иных проектов в телекоммуникационной сети «Интернет» по тематике уставных видов деятельности Центра;

3.16. организация, проведение, финансирование и материально-техническое обеспечение семинаров, выставок, мастер-классов, научных конференций, форумов, конкурсов, соревнований, олимпиад, совещаний, симпозиумов, концертов, мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов по тематике Центра;

3.17. организация и проведение выставок, выставок-продаж, аукционов, презентаций, акций с целью финансирования осуществляемых Центром проектов и мероприятий, осуществление с этой целью сбора благотворительной помощи от организаций и частных лиц;

3.18. содействие эстетическому развитию детей (в том числе детей из многодетных, малообеспеченных семей, детей-сирот) воспитание достойных граждан России, знающих и любящих свой город, республику, страну. Организация экскурсий по достопримечательностям Уфы, тематические экскурсии по дворцам и паркам Уфы и походы в театры и музеи. Приобщение детей из многодетных и малообеспеченных семей, детей-сирот к изучению истории Российского государства и истории вообще, развитие интеллектуального и культурного уровня детей.

3.19. Повышение уровня грамотности и интеллектуального потенциала, духовное воспитание детей (в том числе детей из многодетных и малообеспеченных семей и детей-сирот), приобщение детей к чтению классических произведений, как русских, так и зарубежных авторов.

3.20. Содействие в организации и проведении кружков: лингвистических, кружков развития речи, логического развития и мышления, организация семинаров и материально-техническое обеспечение благотворительных и социальных мероприятий для детей, в том числе детей из многодетных и малообеспеченных семей, и детей-сирот.

3.21. Осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности, проведение учебно-тренировочных сборов, организация спортивных мероприятий.

- 3.22. Проведение игровых программ, тематических смен в условиях детских оздоровительных лагерей;
- 3.23. Осуществление консультационной, научно-методической и экспертной деятельности в области развития логики, мышления и речи.
- 3.24. Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление связей между партнёрами Центра.
- 3.25. Установление деловых контактов, сотрудничество в области образования, науки, медицины, и поддержки кризисных, малообеспеченных семей и их детей, и граждан.
- 3.26. Участие в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, семинаров, в области развития логики, мышления и речи с организациями, со всеми заинтересованными проблематикой Центра юридическими, частными лицами и общественными деятелями России, направление с этой целью в командировки работников Центра, а также приём вышеуказанных частных лиц и представителей организаций.
- 3.27. Право Центра осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4. Порядок управления деятельностью и органы Центра

4.1. Решение о создании Центра принимается Учредителем. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом управления Центра является его **Учредитель**, основной функцией которого является обеспечение исполнения Центром поставленных целей, в интересах которых она была создана.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение порядка приема в состав учредителей и их исключение;
- утверждение программы развития Центра;
- изменение и дополнение Устава Центра;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов Центра и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение и освобождение от должности Директора Центра;
- утверждение основного состава работников Центра;
- принятие (утверждение) локальных нормативных актов Центра;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;
- утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании Центром других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- заслушивание отчетов Директора и Ревизионной комиссии (Ревизора) Центра;
- назначение членов Ревизионной комиссии (Ревизора) Центра и досрочное прекращение их полномочий;
- иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции иных органов Центра.

Учредитель Центра осуществляет надзор за:

- деятельностью Центра,
- принятием органами управления решений,
- обеспечением исполнения принятых решений,
- использованием средств Центра,
- соблюдением Центром законодательства путём запроса распорядительных документов и инициирования проверок.

Учредитель имеет право запретить реализацию развивающей программы или деятельности, противоречащей нормам христианской нравственности или причиняющей вред здоровью.

4.3. Единоличным исполнительным органом Центра является его руководитель — **Директор**.

4.3.1. Директором может быть Учредитель Центра.

4.3.2. Директор назначается на должность Учредителем Центра сроком на 5 (пять) лет. По окончании срока полномочий Директора Учредитель вправе продлить его полномочия на новый срок без ограничения повторных назначений. Директор может быть досрочно освобожден Учредителем от должности. Директор Центра подотчетен Учредителю.

4.3.3. Директор Центра имеет следующие обязательства:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Центра;
- организует выполнение решений Учредителя Центра, принятых в рамках его компетенций;
- организует проведение мероприятий, предусмотренных программами деятельности Центра;
- организует научно-исследовательскую и методическую работу по тематике Центра;
- организует реализацию консультативной помощи семьям и отдельным гражданам, а также развивающих программ в полном объеме;
- разрабатывает с учетом рекомендаций Учредителя и представляет их на утверждение Учредителю правила приема на занятия, режим занятий, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты, регламентирующие формы, периодичность и порядок текущего контроля усвояемости материала, формы занятий и иные локальные нормативные акты;
- организует работу в сфере сотрудничества с органами образования, профессиональными и общественными организациями.
- решает иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя и иных органов Центра;

- организует созыв и проведение заседания органов Центра, подготовка материалов к заседанию органов Центра;
- организует подготовку программы развития Центра;
- несет ответственность за состоянием учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;
- предоставляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Центра в сети Интернет.

4.3.4. Директор имеет следующие права:

- первой подписи финансовых и иных документов. Директор без доверенности действует от имени Центра, в том числе представляет его интересы, заключает договоры и совершает сделки от имени Центра.
- без доверенности выступать от имени Центра, принимать обязательства, открывать счета Центра в банковских учреждениях, выдавать доверенности;
- представлять Центр перед государственными органами Российской Федерации, а также в отношениях с российскими и иностранными юридическими лицами по вопросам экономической и хозяйственной деятельности;
- определять внутреннюю структуру Центра и утверждать Положения о структурных подразделениях, утверждать штатное расписание Центра;
- распоряжаться имуществом Центра в соответствии с общим порядком и направлениями и сметами, утвержденными Учредителем;
- принимать на работу и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством;
- издавать распоряжения, приказы, инструкции и другие внутренние акты в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников Центра;
- выполнять другие функции, вытекающие из настоящего Устава.

Директор Центра при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Центра, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Центра добросовестно и разумно.

Трудовой договор с Директором подписывает Учредитель Центра.

4.4. Ревизионная комиссия (Ревизор), утвержденная Учредителем, осуществляет контроль за деятельностью Центра, правильностью расходования его средств, выполнением Устава и решений органов управления Центра. Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается сроком на 5 (пять) лет.

На основании документов, представляемых Директором Центра, и результатов проверок деятельности Центра, Ревизионная комиссия (Ревизор) представляет ежегодный отчет о работе Центра Учредителю. Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

5.1. Центр в качестве социально ориентированной некоммерческой организации вправе получать в полном объеме от государственных и муниципальных органов поддержку своей деятельности в формах, предусмотренных законом,

5.2. Источниками формирования имущества Центра в денежных и иных формах для реализации деятельности Центра являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и благотворительные пожертвования;
- гранты;
- доходы от продажи товаров, работ, услуг;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- привлечение финансовых средств, грантов, благотворительных пожертвований и т.д.;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Центр может иметь в собственности сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или на ином праве земельные участки.

5.4. Собственностью Центра является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Все имущество Центра, доходы от хозяйственной деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться Учредителем Центра. Центр осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

5.6. Заинтересованные лица (Учредитель, Директор, органы Центра) обязаны соблюдать интересы Центра, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5.7. Заинтересованные лица (Учредитель, Директор) не имеют право на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру учредителем.

5.8. Если лица, перечисленные в пункте 5.6. настоящего Устава, имеющие заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки, обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки и сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.9. Заинтересованное лицо несет перед Центром ответственность за убытки, причиненные ему в размере и в порядке, установленных законом.

5.10. Внешнеэкономическая деятельность Центра осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЦЕНТРА

6.1. Центр может быть реорганизован по решению Учредителя, в случаях установленных законом, по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

6.4. При реорганизации центра в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.5. Центр вправе преобразоваться в Фонд.

6.6. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

6.7. Учредитель Центра или суд, принявший решение о ликвидации Центра, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Центра. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени Центра выступает в суде.

6.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Центра.

6.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения об имуществе Центра, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

6.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или судом, принявшим решение о его ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

6.11. Если имеющиеся у Центра денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества

Центра с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

6.12. Выплата сумм кредиторам Центра производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Центра или судом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

6.13. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, направляется на цели, в интересах которых был создан Центр или на благотворительные цели.

6.14. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.15. После реорганизации деятельности Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Центр. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА

7.1. В устав Центра по решению Учредителя, могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, и другими федеральными законами.

7.2. Изменения в Устав Центра подлежат государственной регистрации.

7.3. Государственная регистрация изменений в Устав Центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.4. Изменения в Устав Центра вступают в силу с момента их государственной регистрации.